

Приложение к приказу от 12.02.2012 № 16-Ц



«Утверждаю»

Директор ГБУСО «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних г.Брянска»

К.А. Давыдова

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
ГБУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
г. Брянска»**

I. Общие положения.

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г.Брянска» (далее Кодекс) разработан в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 31 декабря 2013года, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГБУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г.Брянска» (далее Учреждение).

3. Гражданин поступающий на работу в Учреждение обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник Учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношении него в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности. Обеспечение единых норм поведения работников Учреждения, а также содействие укреплению авторитета работника Учреждения, повышению доверия граждан к Учреждению.

6. Кодекс:

- служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к Учреждению в общественном сознании;
- выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности Учреждения.

7. Знание и соблюдение работником Учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Учреждения.

1. Основным принципом служебного поведения работников Учреждения является поведение граждан РФ в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

- соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их представления нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности;

- защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов социальных служб, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

- уважать права клиентов социальных служб, гарантировать непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставленной полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

- соблюдать конфиденциальность информации о клиентах социальной службы, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и учреждении социального обслуживания, правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

- стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодёжи, в деятельности Учреждения по предоставлению клиентам необходимых социальных услуг.

3. Работники Учреждения обязаны соблюдать конституцию РФ, федеральные законы, иные нормативно-правовые акты РФ по вопросам социального обслуживания, нормативно-правовые акты РФ субъектов РФ, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты Учреждения.

4. Работники Учреждения несут ответственность перед клиентами социальных служб и перед обществом за результаты своей деятельности.

5. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством РФ о противодействии коррупции.

6. Работники Учреждения, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти субъектов РФ, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте РФ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7. Работники Учреждения, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения подчинённых работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

8. Работники Учреждения, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

9. Работники Учреждения, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за действия или бездействия подчинённых работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий ли бездействий.

III. Этические правила служебного поведения работников Учреждения.

1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей целью. И каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Защиту чести и достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работника Учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признаку пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных высказываний, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

- курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работника Учреждения, при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса.

1. Нарушение работником Учреждения положений кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.

2. Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса учитывается при аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящую должность.

3. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит осуждению на общем собрании трудового коллектива Учреждения (далее Совет).

4. Совет во взаимодействии с администрацией Учреждения обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника Учреждения, вносит свои предложения по защите прав и интересов клиентов социальных служб, а при необходимости - о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.